









RU2-01 - Uoc Gestione giuridica del personale dipendente

Budget 2023







Negoziazione effettuata il 24/05/23 15:54:19

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Francesco Siciliano				24/05/23 15:57:32	
Assegnatario			Firma	Data	
Dina Santucci				24/05/23 16:16:54	

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			57,00	57,00			
A5		Attività Gestionale di Supporto			54,00	54,00			
	AZ_A5_651	Sviluppo reportistica relativa all'andamento e all'assegnazione del Personale. Produzione N° report.		>=	6	8	8	Resp.le Controllo di gestione, performance aziendale e flussi informativi	
	AZ_A5_697	CCNL personale Comparto Sanità triennio 2019/2021:adeguamento e applicazione indennità direttamente previste dalla contrattazione collettiva nazionale. % di realizzazione		>=	100	15	15	Resp.le Struttura	
	AZ_A5_698	Redazione Regolamento Part-Time. % realizzazione.		>=	100	10	10	Resp.le Struttura	
	AZ_A5_699	Elaborazione e stesura procedura di verifica anomalie timbrature. % realizzazione.		>=	100	10	10	Resp.le Struttura	
	AZ_A5_700	Redazione procedura di assegnazione personale dipendente. % di realizzazione.		>=	100	6	6	In collaborazione con Controllo di Gestione	Resp.le Struttura
	AZ_A5_701	N. Incontri di informazione delle modalità operative di assegnazione del personale agli operatori delle strutture coinvolte.		>=	1	5	5	In collaborazione con Controllo di Gestione	Resp.le Struttura
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			3,00	3,00			
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto. Valore medio raggiunto		>=	100	2	2	Risultato anno precedente 2021	CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=	3,04	1	1	Il dato 3,04 è la performance 2021	CdG (DWH-Altri DB)







## RU2-01 - Uoc Gestione giuridica del personale dipendente

Budget 2023

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>9,00</b>	<b>9,00</b>		
<b>B1</b>	<b>Qualità e Accreditamento</b>				<b>5,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_B1_181	Redazione di N. procedure tecnico-amministrative per il percorso di certificazione di qualità.		>=	2	5	5	Resp.le Percorso qualità strutture tecnico amministrative
<b>B4</b>	<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>				<b>4,00</b>	<b>4,00</b>		
	AZ_B4_001b	Divulgazione del Codice di Comportamento e P.I.A.O. riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	2	2	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno Resp.le Struttura
	AZ_B4_016	Divulgazione del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura
<b>C</b>	<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>				<b>31,00</b>	<b>31,00</b>		
<b>C3</b>	<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative</b>				<b>15,00</b>	<b>15,00</b>		
	AZ_C3_093	Rinnovo procedure di nomina dei Responsabili di Branca specialistica, in ottemperanza dell'AlR recepito con DGRT n. 900/2017 e del nuovo repertorio delle strutture organizzative aziendali di cui alla delibera n. 861/2020. Delibera nomina dei responsabili di branca e liquidazione relative indennità. % di realizzazione.		>=	100	15	15	Resp.le Struttura
<b>C9</b>	<b>Processi Aziendali</b>				<b>16,00</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)

RU2-01 - Uoc Gestione giuridica del personale dipendente

Budget 2023

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				31,00	31,00		
C9	Processi Aziendali				16,00	16,00		
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>= 1	4	4		CdG (DWH-Altri DB)
D	BUON USO DELLE RISORSE				3,00	3,00		
D1	Costi				3,00	3,00		
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	7.611	<= 6.981	3	3		CdG (DWH-Altri DB)